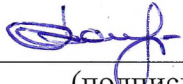


Представитель работников
представитель трудового коллектива
работников ГАПОУ СО «Асбестовский
политехникум»



(подпись Ф.И.О.)
«25» декабря 2023 г.

1

Представитель работодателя
директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»



(подпись Ф.И.О.)
«25» декабря 2023 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2024 – 2026 гг.
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

Утвержден на общем собрании трудового коллектива,
протокол №3 от 25.12.2023

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Государственное казенное учреждение службы
занятости населения Свердловской области
«Асбестовский центр занятости»

«23» января 2024 г.

Запись за № 05-А

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Подготовка, дополнительное профессиональное образования и прохождение независимой оценки квалификации работников.....	4
3. Трудовые отношения и обеспечение занятости.....	6
4. Рабочее время и время отдыха	8
5. Оплата и нормирование труда.....	10
6. Охрана труда и здоровья	11
7. Права, обязанности и ответственность представителей трудового коллектива.....	13
8. Контроль за выполнением коллективного договора.....	15
Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников образовательного учреждения, создания благоприятных условий деятельности ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», направленных на повышение социально-защищенности работников, а также и целях взаимной ответственности сторон за выполнение требований законодательства о труде.

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками и является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными действующими законодательными актами Российской Федерации с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее – учреждения) и установлению дополнительных социальных, экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также для создания более благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники учреждения - в лице их представителя трудового коллектива избранного на общем собрании работников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Работодатель – в лице его представителя – директора ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», действующего на основании Устава.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён работодателем до сведения работников в течении 10 рабочих дней после проведения уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду.

1.6. Представитель трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.14. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.15. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет, вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2026 года включительно.

2. ПОДГОТОВКА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению, что:

2.1. Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации (ст. 197 ТК РФ).

2.2. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет работодатель (ст. 196 ТК РФ).

2.3. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ (ст. 196 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования организовывать обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года. Повышать квалификацию педагогических работников и организовывать стажировку не реже, чем 1 раз в 3 года.

2.4.2. Организовывать обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

2.4.3. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

2.4.4. При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя (ст. 187 ТК РФ).

2.4.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам ст.ст.173-177 ТК РФ.

2.4.6. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.ст. 173 – 176 ТК РФ, работникам, получающим профессиональное образование в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения или по направлению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, финансирование осуществляется за счёт фонда оплаты труда или внебюджетных источников).

2.4.7. По заявлению педагогического работника организовывать прохождение процедуры аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), определенной Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

2.4.8. Учитывать при проведении аттестации соблюдение педагогическими работниками положений Кодекса профессиональной этики.

2.4.9. Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, к окладу, ставке заработной платы устанавливается повышающий коэффициент 0,2, который образует новый размер оклада, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

2.4.10. При аттестации работников, подтверждающих ранее присвоенную квалификационную категорию по должности в третий и более раз, принимавших в межаттестационный период активное участие в районных и областных мероприятиях, стабильно добивавшихся высокой результативности в работе, эффективно организующих образовательный процесс, педагогический совет образовательной организации может принять решение о ходатайстве перед аттестационной комиссией о признании результатов практической деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации текущего аттестационного года.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания регламентируются Локальными актами ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

3.2. В соответствии с ч.4 ст. 65 ТК РФ работник при приеме на работу предъявляет документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

3.3. В соответствии с ч.3 ст. 65 ТК РФ работник при приеме на работу предъявляет трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

3.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами, Соглашением, другими соглашениями, действующими в отношении работодателя и работников, и настоящим коллективным договором.

3.5. При заключении трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, действующими в образовательной организации.

3.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

3.7. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте (ст. 312.1 ТК РФ).

3.8. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя осуществляется в соответствии со ст. 312.9 ТК РФ.

3.9. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.ст. 179, 261 ТК РФ, имеют также:

- 1) лица предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- 2) проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- 3) одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- 4) родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- 5) работники, награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- 6) председатель первичной профсоюзной организации;
- 7) молодые специалисты, имеющие трудовой стаж в учреждении менее 1 года.

3.10 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что:

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм педагогической нагрузки, установленных за ставку заработной платы.

4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3. Работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет).

4.4. Работа в выходные, нерабочие и праздничные дни запрещена.

Привлечение работников учреждения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.113 ТК РФ. Работа в выходной или

3.9. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.ст. 179, 261 ТК РФ, имеют также:

- 1) лица пред пенсионного возраста (женщины – 56 лет, мужчины – 61 год);
- 2) проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- 3) одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- 4) родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- 5) работники, награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- 6) председатель первичной профсоюзной организации;
- 7) молодые специалисты, имеющие трудовой стаж в учреждении менее 1 года.

3.10 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что:

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм педагогической нагрузки, установленных за ставку заработной платы.

4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3. Работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет).

4.4. Работа в выходные, нерабочие и праздничные дни запрещена.

Привлечение работников учреждения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.113 ТК РФ. Работа в выходной или

нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае оплата производится в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Очерёдность предоставления оплачиваемого отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учётом мотивированного мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. ст. 124, 125 ТК РФ.

По соглашению сторон часть ежегодного оплачиваемого отпуска работника, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.6. Работодатель обязуется:

4.6.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (помимо категорий работников, указанных в ст. 128 Трудового кодекса РФ):

- родителям в случае рождения ребенка в семье - до 5 календарных дней;
- переезд на новое место жительства – до 3 календарных дней;
- проводы детей в армию – 1 календарный день;
- регистрация брака работника – до 5 календарных дней,
- регистрация брака детей – до 3 календарных дней;
- смерть близких родственников – до 5 календарных дней.

4.6.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года.

4.6.3. Уведомить преподавателей об учебной нагрузке на новый учебный год до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск в летнее время.

4.6.4. В соответствии со ст. 262.2 ТК РФ работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 14 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Утверждать штатное расписание и тарификацию.

5.1.2. Предупреждать работников об изменении учебной нагрузки, норм труда не позднее, чем за 2 месяца под подпись в соответствии со ст. 162 ТК РФ.

5.1.3. Выплачивать заработную плату работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 7 и 22 число каждого месяца.

5.1.4. Через расчетные листки извещать каждого работника о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

5.1.5. Устанавливать системы и формы оплаты труда, стимулирования труда в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных источников.

5.1.6. При наличии экономии фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета либо за счет средств от иной приносящей доход деятельности оказывать материальную помощь неработающим пенсионерам.

5.1.7. В период теоретического обучения мастеру производственного обучения производить выплату доплаты компенсационного характера в размере 2% от оклада за каждого обучающегося свыше 15 человек.

5.1.8. В период практического обучения (учебная практика в учебно-производственных мастерских техникума), мастеру производственного обучения производить выплату доплаты компенсационного характера в размере 6% от оклада за каждого обучающегося свыше 13 человек.

5.1.9. В период практического обучения (производственная практика на базе сторонних предприятий, организаций) мастеру производственного обучения производить выплату доплаты компенсационного характера в размере 4% от оклада за каждого обучающегося свыше 13 человек.

5.1.10. Предоставлять Работнику по его заявлению дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 1 календарный день, в случае если Работник в течение своего рабочего года не был освобожден от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

5.1.11. Оказывать единовременную материальную помощь один раз в календарный год Работнику, относящемуся в категории «одинокая мать», в размере до 50 процентов от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы. Решение об оказании материальной помощи принимается по заявлению Работника, и при наличии документов, подтверждающих статус «одинокая мать» (свидетельство о рождении ребенка, Решение суда о признании отца недееспособным, справка из соцзащиты о получении компенсаций).

5.1.12. Оказывать единовременную материальную помощь Работнику, имеющему трех и более детей в возрасте до 18 лет (включительно), единовременно в размере до 50 процентов от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы один раз в календарный год.

Перечень необходимых документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия Постановления об установлении опеки.

5.1.13. Оказывать единовременную материальную помощь Работнику, дети которого идут в первый класс, единовременно в размере 1000 (одна тысяча) рубле на каждого ребенка, являющимся учеником первого класса, в случае предоставления заявления об оказании материальной помощи в текущем календарном году.

Перечень необходимых документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка об обучении в первом классе.

5.2. При увеличении размеров субсидий на оплату труда, в учреждении в первую очередь производится индексация заработной платы работников.

5.3. В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

5.4. При увеличении размеров субсидий на оплату труда, работодатель принимает решение о распределении средств фонда оплаты труда и о повышении заработной платы работников по согласованию с представителем трудового коллектива работников.

5.5. При осуществлении учреждением приносящей доход деятельности решение о распределении дохода принимается директором учреждения по согласованию с представителем трудового коллектива работников.

5.6. При совмещении должностей/профессий заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

5.7. Работник должен сообщить об изменении банковских реквизитов за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

5.8. Ответственность за своевременность и полноту выплаты заработной платы несет директора ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и главный бухгалтер.

5.9. Работник должен сообщить об изменении банковских реквизитов за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1 Работодатель обязуется:

6.1.1. Ежегодно планировать и выделять средства на охрану труда, составлять годовой план мероприятий по охране труда. Соглашение по охране труда является приложением к коллективному договору (приложение 1).

6.1.2. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно – гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

6.1.3. Организовать работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

6.1.4. Проводить под подпись инструктаж работников по охране труда, сохранности жизни и здоровья, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

6.1.5. Обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

6.1.6. Производить бесплатную своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию и декларирование соответствия в соответствии с типовыми нормами (приложение 3) и перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 2) (ст. 221 ТК РФ).

6.1.7. Производить бесплатную своевременную выдачу смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с перечнем профессий, имеющих право на получение смывающих и обезвреживающих средств (приложение 4)

6.1.8. Приобретать, а также производить хранение, стирку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви (ст. 221 ТК РФ).

6.1.9. Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом.

6.1.10. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля не по вине работника сохранять место работы (должность) и средний заработок (ст. 220 ТК РФ).

6.1.11. Своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.12. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья предоставлять работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.13. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (ст. 212 ТК РФ).

6.1.14. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить представитель трудового коллектива работников.

6.1.15. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.16. Совместно с представителем трудового коллектива работников обеспечивать безопасные условия и охрану труда работников.

6.1.17. Обеспечить прохождение бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

6.2 Представитель трудового коллектива работников обязуется:

6.2.1. Проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, улучшению трудовой и производственной дисциплины.

6.2.2. Осуществлять необходимый контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, в том числе по соблюдению социально-трудовых прав и интересов работников учреждения.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Стороны договорились о том, что:

В соответствии с ч.2 ст.8 ТК РФ в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работника.

Права, обязанности и ответственность представителя трудового коллектива признаются протоколом общего собрания работников учреждения.

7.1 Основные полномочия представителя трудового коллектива работников:

7.1.1 ведение учета мнений работников;

7.1.2 проведение различных консультаций с работодателем;

7.1.3 получение сведений по темам, которые касаются интересов работников;

7.1.4 обсуждение вопросов, которые касаются усовершенствования работы организации, с учетом мнений работников.

7.2 Представитель трудового коллектива работников имеет следующие права:

7.2.1 проводить с работодателем консультации по вопросам, которые касаются урегулирования трудовых, а также иных отношений, которые тесно с ними связаны;

7.2.2 вступать в переговоры по разработке коллективного договора, а также его заключения;

7.2.3 вести контроль за выполнением коллективного договора;

7.2.4 осуществлять консультационную деятельность по вопросам, которые касаются прекращения взаимоотношений с работником;

7.2.5 принимать участие и нести ответственность за проведение досудебных разбирательств;

7.2.6 предоставлять работникам информацию о решении различных вопросов согласно действующему законодательству.

7.3 Представитель трудового коллектива работников обязан:

7.3.1 Защищать права каждого работника в отдельности и всего трудового коллектива.

7.3.2 Представлять интересы работников в работе комиссии по трудовым спорам и в судебных органах.

7.3.3 Осуществлять контроль за целевым использованием денежными средствами, выделяемыми работодателем на охрану, оздоровление работников, оплату труда, гарантии и компенсации работникам.

7.4 К локальным нормативным актам, принимаемым работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива работников, относятся:

7.4.1 локальный нормативный акт, устанавливающий порядок проведения аттестации (ч. 2 ст. 81 ТК РФ);

7.4.2 локальный нормативный акт, устанавливающий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

7.4.3 графики сменности (ст. 103 ТК РФ);

7.4.4 локальный нормативный акт, устанавливающий системы оплаты труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);

7.4.5 локальный нормативный акт, устанавливающий конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 2 ст. 153 ТК РФ);

7.4.6 локальный нормативный акт, устанавливающий конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (ч. 3 ст. 154 ТК РФ);

7.4.7 локальный нормативный акт, определяющий применение систем нормирования труда (ч. 1 ст. 159 ТК РФ);

7.4.8 локальный нормативный акт, предусматривающий введение, замену и пересмотр норм труда (ч. 1 ст. 162 ТК РФ);

7.4.9 правила внутреннего трудового распорядка (ч. 1 ст. 190 ТК РФ);

7.4.10 принятие решений о наложении дисциплинарных взысканий, а также их досрочном снятии (ч. 3 ст. 193, ч. 2 ст. 194 ТК РФ);

7.4.11 определение форм профессиональной подготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ч. 3 ст. 196 ТК РФ);

7.4.12 правила внутреннего трудового распорядка (ч. 1 ст. 190 ТК РФ) и др.

7.5 В ситуации, когда локальный нормативный акт принимается по согласованию с представителем трудового коллектива работников, отсутствие его согласия означает, что документ не может быть принят.

7.6 Представитель трудового коллектива работников, уклоняющийся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшийся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, подвергается штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. ст. 54, 55 ТК РФ).

7.7 Ответственность. В соответствии со ст. 54-55 ТК РФ представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных

переговорах, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения коллективного договора, соглашения, а также за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились, что:

8.1 Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно на общем собрании работников отчитываются о результатах его выполнения.

8.2 На основании ст.51 ТК РФ контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

8.3 Стороны обязуются соблюдать установленный действующим законодательством Российской Федерации порядок разрешения коллективных споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов

8.4 Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет, вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2026 года включительно.

8.6 Представитель трудового коллектива обязуется осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых работодателем на охрану труда, оздоровление работников, оплату труда, гарантии и компенсации работникам.

Приложение №1

к Коллективному договору на 2024-2026 гг.
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Соглашение по охране труда на период с 2024 по 2026 годы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – Техникум, работодатель) в лице директора Суслопарова Владимира Александровича и работники Техникума в лице представителя трудового коллектива работников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее – представитель трудового коллектива, статья 31 ТК РФ, протокол №3 общего собрания работников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» от 28.08.2020г.) Гончаровой Марией Афанасьевной, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили соглашение по охране труда о том, что в течении 2024-2026 годов Стороны обязуются выполнить перечисленные ниже условия по охране труда.

Соглашение по охране труда является приложением к коллективному договору (приложение 1).

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2024-2026г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество единиц учета	Источник финансирования	Стоимость на год т.руб	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Количество работающих, которым улучшены условия труда	
							Всего	В т.ч. женщи н
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационные мероприятия								
1.	Выполнение мероприятий производственного контроля факторов производственной среды и трудового процесса	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос.задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности.	400,0	Директор Суслопаров В.А. Зам. директора по АХЧ Колосов А.А.	Согласно утвержденно го плана	110	87
2.	Обучение руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда	Согласно штатного расписания	За счет субсидий на выполнение гос.задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности.	30,0	Директор Суслопаров В.А. Специалист по охране труда Шакирова А.Х.	По графику 1раз в три года	9	7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Обучение работников и проверка знаний требований охраны труда	Согласно штатного расписания	Не требуется	-	Директор Сулопаров В.А. Специалист по охране труда Шакирова А.Х.	По графику 1 раз в три года	110	87
4.	Организация и обучение работников приемам оказания первой помощи	Согласно штатного расписания	Не требуется	-	Директор Сулопаров В.А. Специалист по охране труда Шакирова А.Х.	По графику 1 раз в три года	110	87
5.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте	Согласно штатного расписания	Не требуется	-	Заведующие отделений Шваб О.А. Попова С.Е. Куриленко Д.Н. Комендант общежития Задорина С.А.	По графику 2 раза в год	110	87
6.	Присвоение неэлектротехническим работникам I группы допуска по электробезопасности	Согласно штатного расписания	Не требуется	-	Директор Сулопаров В.А. Энергетик Икрамов Б.Р.	Сентябрь		
7.	Обучение ответственных работников на II-V группу допуска по электробезопасности в учебном центре	Согласно штатного расписания	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	30,0	Директор Сулопаров В.А. Энергетик Икрамов Б.Р.	По графику	10	4
8.	Методическая помощь в разработке инструкций по охране труда	5 объектов	Не требуется	-	Специалист по охране труда Шакирова А.Х.	В течении года	110	87
9.	Приобретение стендов, тренажеров, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, оснащение кабинетов по охране труда	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	20,0	Директор Сулопаров В.А. Специалист по охране труда Шакирова А.Х.	В течении года	110	87

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Технические мероприятия								
10.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	5 объектов	Не требуется	-	Председатель комиссии по надзору за зданиями и сооружениями Колосов А.А.	2 раза в год - весной и осенью	110	87
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения в соответствии с действующими нормами Переход на энергосберегающие лампы	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	100,0	Директор Суслопаров В.А. Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	В течении года	110	87
12.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	100,0	Директор Суслопаров В.А. Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	Июль-август	110	87
13.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции электросетей зданий на соответствие безопасной эксплуатации	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	50,0	Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	1 раз в три года	110	87
14.	Замена оконных блоков в зданиях	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	100,0	Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	Июнь-август	110	87
15.	Сбор и утилизация ртутьсодержащих ламп	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	50,0	Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	По мере необходимости	110	87

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	Устройство ограждающих элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок...	Учебно-производственные мастерские	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	20,0	Зам.директора по АХЧ Колосов А.А. Старший мастер Глуско Л.Н.	Июль-август	6	5
17.	Очистка кровель от снега и льда. Чистка тротуаров и подъездных путей от снега и наледи	5 объектов	Не требуется	-	Зам.директора по АХЧ Колосов А.А. Заведующие отделений Шваб О.А. Попова С.Е. Куриленко Д.Н. Комендант общежития Задорина С.А.	Декабрь-март	110	87
18.	Озеленение и благоустройство территории	5 объектов	Не требуется	10,0	Заведующие отделений Шваб О.А. Попова С.Е. Куриленко Д.Н. Комендант общежития Задорина С.А.	Апрель-август	110	87
19.	Проведение текущих ремонтов помещений	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания За счет средств от иной приносящей доход деятельности	200,0	Директор Суслопаров В.А. Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	Июль-август	110	87

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Мероприятия по пожарной безопасности								
20.	Проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности и тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара	Согласно штатного расписания	Не требуется	-	Заведующие отделений Шваб О.А. Попова С.Е. Куриленко Д.Н. Комендант общежития Задорина С.А.	По графику 2 раза в год	110	87
21.	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания.	50,0	Заведующие отделений Шваб О.А. Попова С.Е. Куриленко Д.Н. Комендант общежития Задорина С.А.	В течении года	110	87
22.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения	5 объектов	За счет средств от иной приносящей доход деятельности.	100,0	Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	В течении года	110	87
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты								
23.	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами (приложения №2, №3)	Согласно штатного расписания	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности.	90,0	Директор Суслопаров В.А. Специалист по охране труда А.Х.Шакирова	В течении года	34	27
24.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами (приложение 4)	Согласно штатного расписания	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности.	40,0	Директор Суслопаров В.А. Представитель трудового коллектива Гончарова М.А.	В течении года	34	27

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
25.	Организация и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров сотрудников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», в установленном законодательством порядке	Согласно штатного расписания	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности.	300,0	Директор Суслопаров В.А. Начальник отдела кадров Кочнева И.А.	В течении года	110	87
26.	Дополнительно осмотр врачом офтальмологом (приложение №5)	Согласно штатного расписания	За счет средств от иной приносящей доход деятельности.	25,0	Директор Суслопаров В.А. Начальник отдела кадров Кочнева И.А.	В течении года	86	75
27.	Организация и проведение обязательных психиатрических освидетельствований	Согласно штатного расписания	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	50,0	Директор Суслопаров В.А. Начальник отдела кадров Кочнева И.А.	В течении года	110	87
28.	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	Согласно штатного расписания	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	20,0	Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	В течении года	2	-
29.	Организация профессиональной гигиенической подготовки работников	Согласно штатного расписания	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	55,0	Директор Суслопаров В.А. Специалист по охране труда Шакирова А.Х.	По графику 1 раз в два года	30	28
30.	Укомплектование медпунктов и аптек набором лекарственных средств	5 объектов	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	40,0	Директор Суслопаров В.А. Фельдшера Косухина Т.А. Шестакова Т.В.	В течении года	110	87

1	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	Проведение вакцинопрофилактики.	Согласно штатного расписания	Не требуется (гос. обеспечение)	-	Директор Суслопаров В.А. Фельдшера Косухина Т.А. Шестакова Т.В.	В течении года	110	87
32.	Организация и проведение санаторно-курортного лечения работников в подведомственном санатории	Согласно штатного расписания	Не требуется	-	Директор Суслопаров В.А. Начальник отдела кадров Кочнева И.А. Представитель трудового коллектива Гончарова М.А.	В течении года	103	83
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта								
33.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Согласно штатного расписания	Не требуется	-	Директор Суслопаров В.А.	В течении года	103	83
34.	Участие в спортивных мероприятиях города		Не требуется	-	Директор Суслопаров В.А.	В течении года	103	83
35.	Приобретение, содержание, обновление спортивного инвентаря	2 объекта	За счет субсидий на выполнение гос. задания. За счет средств от иной приносящей доход деятельности	20,0	Зам.директора по АХЧ Колосов А.А.	В течении года	103	83
36.	Мероприятия по профилактике производственного травматизма (аппаратные совещания, общие собрания)	5 объектов	Не требуется	-	Директор Суслопаров В.А. Представитель трудового коллектива Гончарова М.А.	В течении года	110	87

1	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	Отчет о выполнении соглашения по охране труда и о принимаемых мерах для выполнения соглашения по охране труда	5 объектов	Не требуется		Директор Сулопаров В.А. Представитель трудоого коллектива Гончарова М.А.	1 раз в год	110	87
	Итого затрат			1940,0				

Специалист по охране труда _____  А.Х Шакирова

Согласовано:

Представитель трудового коллектива _____  М.А. Гончарова

«25» декабре 2023г.

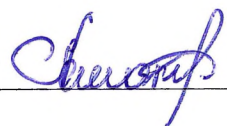
Приложение №2

к Коллективному договору на 2024-2026 гг.
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

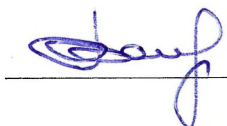
ПЕРЕЧЕНЬ

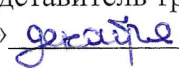
профессий и должностей работников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», имеющих
право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты

1. Водитель	(2 чел).
2. Гардеробщик	(3 чел).
3. Заведующий библиотекой (библиотекарь)	(2 чел).
4. Заведующий хозяйством	(2 чел).
5. Кастелянша	(1 чел).
6. Кладовщик	(1 чел).
7. Маляр	(1 чел).
8. Мастер производственного обучения	(9 чел).
9. Плотник	(1 чел).
10. Преподаватель химии	(1 чел).
11. Преподаватель физики	(1 чел).
12. Слесарь-ремонтник	(1 чел).
13. Слесарь-сантехник	(1 чел).
14. Сторож (вахтер)	(4 чел).
15. Уборщик служебных помещений	(1 чел).
16. Уборщик территории	(2 чел).
17. Электромонтер	(1 чел).
Итого – 34 человека.	

Специалист по охране труда  А.Х.Шакирова

Согласовано:

Представитель трудового коллектива  М.А.Гончарова

«25»  2023г.

Приложение №3

к Коллективному договору на 2024-2026 гг.
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ
работникам ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Ссылка на ТОН	Наименование средств индивидуальной защиты	Кол-во на год
1	2	3	4	5
1.	Водитель автомобиля	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 11	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
2.	Гардеробщик	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 19	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
3.	Заведующий библиотекой (библиотекарь)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 30	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
4.	Заведующий хозяйством	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 31	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
5.	Кастелянша	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 48	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
6.	Кладовщик	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 49	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

1	2	3	4	5
7.	Преподаватель физики (лабораторные работы по физико-механическим испытаниям)	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 62	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
8.	Преподаватель химии (лабораторные работы химического анализа)	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 66	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	до износа
			Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
9.	Маляр	Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.07.2007 г. № 477, п. 31	Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Ботинки кожаные или Сапоги резиновые 1 пара	1 пара
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

1	2	3	4	5
10.	Мастер производственного обучения (слесарь)	Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.07.2007 г. № 477, п. 76	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги резиновые	1 пара
			Очки защитные	до износа
			Наушники противозумные	до износа
11.	Мастер производственного обучения (сварщик)	Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.07.2007 г. № 477, п. 88	Костюм брезентовый или Костюм сварщика	1 пара
			Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги резиновые с жестким подноском	1 пара
			Рукавицы брезентовые или Краги сварщика	12 пар
			Очки защитные или Щиток защитный	до износа
12.	Мастер производственного обучения (повар, кондитер)	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п.122	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
13.	Оператор копировальных и множительных машин;	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 110	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	до износа

1	2	3	4	5
14.	Слесарь-ремонтник	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 148	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
			Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа
15.	Слесарь-сантехник	Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.07.2007 г. № 477, п. 77	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
			Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые дежурные	1 пара
			Очки защитные	до износа
16.	Сторож (вахтер)	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 163	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
17.	Плотник	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997, п. 77	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки с точечным покрытием	до износа
			Очки защитные	до износа
			Наплечники защитные	дежурные

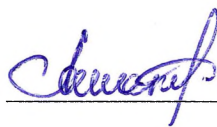
1	2	3	4	5
18.	Уборщик служебных помещений	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 171	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
19.	Уборщик территорий (дворник)	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, п. 23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1
			Перчатки с полимерным покрытием	6
			<i>На наружных работах зимой</i>	
			<i>Дополнительно</i>	
			Куртка на утепляющей прокладке	1/24мес
			Брюки на утепляющей прокладке	1/24мес
20.	Электромонтер	Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.07.2007 г. № 477, п. 91	Валенки	1/30мес
			Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Ботинки кожаные	1 пара
			Рукавицы комбинированные или Перчатки хлопчатобумажные или Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Очки защитные	до износа
			Перчатки диэлектрические	дежурные
			Галоши диэлектрические	дежурные

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997-н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды,

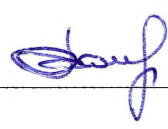
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

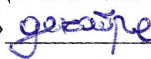
1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.07.2007г. №477 «Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2. Карты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Специалист по охране труда  А.Х.Шакирова

Согласовано:

Представитель трудового коллектива  М.А.Гончарова

«25»  2023г.

Приложение №4

к Коллективному договору на 2018-2020 гг.

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий предоставляющих работникам право на смывающие и (или) обезвреживающие средства

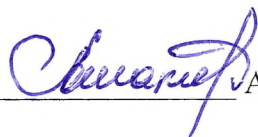
Наименование профессии	Пункт типовых норм*	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5
Водитель автомобиля (2 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Заведующий библиотекой (библиотекарь) (2 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Гардеробщик (3 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Заведующий хозяйством (2 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кастелянша (1 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кладовщик (1 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Мастер производственного обучения (9 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

1	2	3	4	5
Маляр (1 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Фельдшер (2 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Плотник (1 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Слесарь- ремонтник (1 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Слесарь- сантехник (1 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Сторож (вахтер) (4 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Уборщик служебных помещений (1 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Уборщик территорий (2 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудо вания (1 чел)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировочных устройствах)
Всего – 34 человека				

1. Перечень составлен согласно Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

2. Карты аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда.

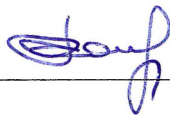
Специалист по охране труда



А.Х.Шакирова

Согласовано:

Представитель трудового коллектива



М.А.Гончарова

«5» декабря 2023г.

Приложение №5

к Коллективному договору на 2024-2026 гг.
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

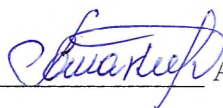
ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей и профессий для дополнительного прохождения периодического
медицинского осмотра врачом-офтальмологом**

№ п/п	Должность, профессия
1	2
1.	Архивариус
2.	Библиотекарь
3.	Бухгалтер
4.	Водитель автомобиля
5.	Воспитатель
6.	Гардеробщик
7.	Главный бухгалтер
8.	Делопроизводитель
9.	Директор
10.	Диспетчер образовательного учреждения
11.	Заведующий библиотекой
12.	Заведующий мастерской
13.	Заведующий отделением
14.	Заведующий учебной частью
15.	Заведующий хозяйством
16.	Заместитель главного бухгалтера
17.	Заместитель директора
18.	Кастелянша
19.	Кладовщик
20.	Комендант
21.	Лаборант
22.	Маляр
23.	Методист
24.	Начальник отдела кадров
25.	Оператор копировальных и множительных машин
26.	Педагог дополнительного образования
27.	Педагог-организатор
28.	Педагог-психолог
29.	Плотник
30.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
31.	Руководитель физического воспитания
32.	Секретарь руководителя
33.	Секретарь учебной части
34.	Секретарь-машинистка
35.	Слесарь-ремонтник
36.	Слесарь-сантехник
37.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
38.	Специалист по кадрам
39.	Специалист по охране труда

1	2
40.	Старший мастер
41.	Сторож
42.	Техник
43.	Уборщик служебных помещений
44.	Уборщик территорий
45.	Фельдшер
46.	Художник
47.	Экономист
48.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
49.	Энергетик

Специалист по охране труда



А.Х.Шакирова

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

М.А.Гончарова

«25» декабря

2023г.